

Uchwała Nr XXVII/223/2016

Rady Gminy Suszec z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu oraz uchwalenia statutu

Na podstawie art. 10a, art. 10b i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec

**Rada Gminy Suszec
uchwała, co następuje:**

§1

Uchwalić zmianę nazwy Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu na nazwę:
Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu.

§2

Uchwalić Statut Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszcu, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej Uchwały, który stanowi jej integralną część.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2016 roku.



Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Urbanek

**Statut
Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszcu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Usług Wspólnych, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Suszec nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu, nazwa skrócona Zespołu brzmi: GZUW Suszec.

2. Siedzibą Zespołu jest Suszec, ul. Wyzwolenia 2, 43 – 267 Suszec
3. Zespół prowadzi działalność na terenie Gminy Suszec.

§ 3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Przedmiotem działania Zespołu, jako jednostki obsługującej, jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Suszec; jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 5 niniejszego statutu.

§ 5. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Gimnazjum Publiczne w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec,
- 2) Gimnazjum Publiczne w Radostowicach, ul. Dworcowa 42, 43-262 Radostowice,
- 3) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka,
- 4) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kryrach, ul. Nierad 86, 43-265 Kryry,
- 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów,
- 6) Szkoła Podstawowa w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec,
- 7) Szkoła Podstawowa w Kobielicach, ul. Topolowa 61, 43-262 Kobielice,
- 8) Szkoła Podstawowa w Radostowicach, ul. Dworcowa 56, 43-262 Radostowice,
- 9) Przedszkole Publiczne w Suszcu, ul. Św. Jana 70, 43-267 Suszec,
- 10) Przedszkole Publiczne w Radostowicach, ul. Dworcowa 42, 43-262 Radostowice,
- 11) Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu, ul. Szkolna 130A, 43-267 Suszec.

§ 6. Zespołowi powierza się następujący zakres obowiązków w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 5

1. Rachunkowość i sprawozdawczość, zgodnie z przepisami o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
2. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej :
 - 1) prowadzi obsługę rachunków bankowych,
 - 2) zgłasza i wyrejestrowuje z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu,

- 3) sporządza listy wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy i wykonuje dyspozycje ich wypłat,
- 4) nalicza i wykonuje dyspozycje należnych świadczeń na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
- 5) ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 6) przygotowuje dane rozliczenia finansowego projektów realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków zewnętrznych,
- 7) prowadzi obsługę finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek wymienionych w § 5,
- 8) przygotowuje dane do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.

3. W zakresie administracyjno-organizacyjnym:

- 1) prowadzi obsługę spraw płacowych i kadrowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 2) przygotowuje dane do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół oraz sporządza informacje i analizy dotyczące arkuszy organizacyjnych dla organów gminy;
- 3) prowadzi lokalną bazę danych oświatowych SIO, zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej;
- 4) przygotowuje dane do bieżącej analizy wykonania planów finansowych;
- 5) organizuje obsługę prawną na rzecz jednostek obsługiwanych;
- 6) sporządza materiały i dane dla projektów aktów prawnych dotyczących jednostek obsługiwanych i Zespołu;
- 7) przygotowuje i opracowuje dane do sprawozdań i analiz dotyczących jednostek obsługiwanych i Zespołu;
- 8) prowadzi obsługę finansowo – księgową zadań statutowych jednostek obsługiwanych i świadczeń na rzecz uczniów będących zadaniami dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 9) zbiera i opracowuje dane dla rozliczania podatku VAT obsługiwanych jednostek.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Suszec.

2. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz,

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

§ 8 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan finansowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Urbanek