

UCHWAŁA NR XLI/7/329/2014
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Suszec a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) i art. 90 ust. 4 w związku z ust. 1 a, 2b i 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec.

**Rada Gminy Suszec
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Suszec dla prowadzonych na terenie Gminy Suszec podmiotów:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suszec,
- 2) Wójcie-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suszec,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w rozumieniu ustawy.

§ 2. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 uchwały otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości na jednego ucznia równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że kwota dotacji na ucznia niepełnosprawnego stanowić będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 3. Podmiot prowadzący inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. Niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji składa do Urzędu Gminy Suszec wniosek zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Suszec.

§ 6. 1. W przypadku zmiany wysokości ustalonych lub przewidzianych w budżecie Gminy wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach zmianie ulegają kwoty dotacji udzielanych podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczone w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega aktualizacji po uwzględnieniu wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 7. 1. Dotacji udziela się na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy,
- 2) nazwę/imię i nazwisko oraz adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy,
- 3) numer w ewidencji, prowadzonej przez Gminę Suszec, pod którym wpisany jest podmiot ubiegający się o dotacje,
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) planowaną liczbę uczniów, mających uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy w następnym roku budżetowym, z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych i liczby objętych wczesnym wspomaganie,
- 6) planowaną liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Suszec a mających uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy w następnym roku budżetowym, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 7) wykaz uczniów zgodnie z pkt 4 załącznika nr 1 do uchwały.

2. W przypadku przyjęcia do niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy po dniu 30 września ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy oraz w przypadku każdorazowej zmiany miejsca zamieszkania któregoś z uczniów, podmiot prowadzący zobowiązany jest powiadomić o tym Gminę w terminie do 14 dni.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały będący jej integralną częścią.

§ 8. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany we wniosku do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przedstawić w terminie do 10- tego dnia każdego miesiąca następujące informacje:

- 1) liczbę uczniów rzeczywiście uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych i liczby objętych wczesnym wspomaganie,
- 2) wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, niebędących mieszkańcami Gminy Suszec.
- 3) faktyczną liczbę uczniów z miesiąca poprzedniego w szczególności jak w pkt 1 i 2.

3. W przypadku, gdy wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, liczba uczniów jest różna od liczby uczniów rzeczywiście uczęszczających w danym miesiącu, dotacja na miesiąc następny podlega odpowiednio zwiększeniu lub pomniejszeniu.

4. Wzór informacji zwanej dalej informacją o rzeczywistej liczbie uczniów w danym miesiącu, stanowi załącznik nr 2 do uchwały będący jej integralną częścią.

§ 9. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia w Urzędzie Gminy Suszec rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 15 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały będący jej integralną częścią.

2. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Wójt ma prawo wezwać do uzupełnienia, wyjaśnienia lub złożenia korekty rozliczenia rocznego otrzymanej dotacji.

§ 10. 1. Wójt może przeprowadzić kontrolę w podmiocie otrzymującym dotację pod względem prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji. Kontrola podlega w szczególności zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez podmiot otrzymujący dotację, w tym przede wszystkim liczby uczniów oraz fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w danym miesiącu oraz w rocznym rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 4,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem dotacji – na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 4,

3. O zamiarze i terminie planowanej kontroli Wójt jest zobowiązany do poinformowania podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni.

4. Kontrola dokonują osoby upoważnione przez Wójta. Osoby takie mają prawo wstępu do podmiotu dotowanego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności dowodów wpłat oraz umów zawartych z opiekunami prawnymi uczniów.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół kontroli, po jednym dla osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz Wójta.

6. Protokół kontroli powinien zawierać :

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie podmiotu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentów będących przedmiotem kontroli,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.

7. Protokół kontroli podpisuje osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub osoba upoważniona przez tą osobę.

8. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany lub osoba przez nią upoważniona może po podpisaniu protokołu w terminie 7 dni od otrzymania podpisanego protokołu zgłosić kontrolującemu umotywowane pisemne zastrzeżenia odnośnie ustaleń ujętych w protokole. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje zapisów w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji Wójt wzywa do zwrotu części lub całości dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Gminy
Suszec

Andrzej Urbanek
Andrzej Urbanek

Andrzej Urbanek
Krytyka i
12.12.2015